

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)**

ПРИКАЗ

« 21 » августа 2020 г.

№ 93-од

п. Комсомольский

**Об организации работы МКОУ «Комсомольская ООШ»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе администратора Дмитриеву Марину Юрьевну.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по УВР Чекушиной Надежде Николаевне:
 - направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Нягань в срок до 27.08.2020;
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
5. Медицинской сестре Черевко Татьяне Александровне:
 - измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Администратору Дмитриевой Марине Юрьевне:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7. Делопроизводителю Черемных Ирине Сергеевне разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» Г.В.Пестунова
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

<u>Н.Н.Чекушина</u> (личная подпись)	<u>Н.Н.Чекушина</u> (расшифровка подписи)	« 21 » августа 20 20 г.
<u>М.Ю.Дмитриева</u> (личная подпись)	<u>М.Ю.Дмитриева</u> (расшифровка подписи)	« 21 » августа 20 20 г.
<u>Т.А.Черевко</u> (личная подпись)	<u>Т.А.Черевко</u> (расшифровка подписи)	« 21 » августа 20 20 г.
<u>И.С.Черемных</u> (личная подпись)	<u>И.С.Черемных</u> (расшифровка подписи)	« 21 » августа 20 20 г.