

1.6. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося из семьи льготной категории, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, направляют заявление на имя директора школы. Основанием для отнесения, обучающегося, к соответствующей льготной категории являются сведения из КУ «Центр социальных выплат филиал в городе Нягани», органов опеки и попечительства, подтверждающие его

принадлежность к соответствующей льготной категории, полученные МКОУ «Комсомольская ООШ» в установленном законодательством порядке.

1.8. Предоставление завтраков и обедов в МКОУ «Комсомольская ООШ» производится исключительно на добровольной основе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания обучающихся за счет средств субвенций

2.1.1. Обучающиеся МКОУ «Комсомольская ООШ» питаются по классам согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль посещения столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого приказом директора школы в установленном порядке.

2.1.2. Организатор школьного питания до 11:00 часов подает список в столовую с указанием количества обучающихся, получающих бесплатное питание в этот день;

2.1.3. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора школы списку и журналу посещаемости.

2.1.4. Администрация общеобразовательной организации организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.1.5. Организатор школьного питания, повар ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

2.2. Организация питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей)

2.2.1. Питание обучающихся данной категории осуществляется на условиях предоплаты. Стоимость питания устанавливается в размере равном стоимости питания обучающихся, из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения. Родители (законные представители) вносят целевой взнос через кассу МКОУ «Комсомольская ООШ» до 20 числа месяца, предшествующего началу квартала (месяцу).

2.2.2. Питание обучающихся не льготной категории осуществляется на условиях предоплаты. Стоимость услуги по предоставлению питания составляет 10 рублей в день на одного обучающегося. Плата за питание обучающихся в МКОУ «Комсомольская ООШ», производится родителями (законными представителями) наличными финансовыми средствами через бухгалтерию общеобразовательной организации.

Обязательства по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя при безналичной оплате или в день внесения средств в кассу образовательной организации при наличной оплате.

2.2.3. Обучающиеся МКОУ «Комсомольская ООШ» питаются по классам согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль посещения столовой и учета количества фактически отпущенных обедов возлагается на классных руководителей, которые несут персональную ответственность за заказ.

2.2.4. Классные руководители ежедневно:

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют отпуск питания обучающимся согласно поданной заявке.

2.2.5. Завхоз школы ежедневно:

- ведет ежедневный учет питающихся (табель учета);

- каждый первый день месяца сдает в бухгалтерию табель учета посещаемости, утвержденный директором школы;

- несет ответственность за точность поданной информации.

2.3. Проверка качества поступающего сырья, технология приготовления пищи и качество пищи осуществляется ежедневно фельдшером и отмечается в соответствующих журналах.

2.4. Питание обучающихся производится по утвержденному Территориальным отделом в г. Нягани и Октябрьском районе Территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре десятидневному циклическому меню.

2.5. Контроль санитарного состояния пищеблока и соблюдения личной гигиены его работниками; качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации; соблюдением натуральных норм продуктов при составлении меню, качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям учащихся возлагается по согласию на медицинского работника учреждения здравоохранения, закрепленного за общеобразовательной организации, совместно с администрацией школы.

2.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Финансирование питания учащихся осуществляется:

- за счет субвенции, выделяемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по установленным нормативам;
- родительской платы.