УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ООШ»)

П Р И К А З

« 15 » августа 2016 г. № 101-од

п. Комсомольский

Об организации работы по исполнению Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В соответствии с требованиями Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее по тексту – Административный регламент), утверждённого постановлением администрации Октябрьского района от 07.07.2016 № 1485 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Боталову И.А., заместителя директора по дошкольному образованию ответственной за предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах образовательной деятельности, годовых календарных учебных графиках.

2. Минякову С.А, инженеру по обслуживанию ЭВМ:

2.1.разместить на информационном стенде образовательной организации «Муниципальные услуги» информацию о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» и бланк заявления о предоставлении информации (приложение № 1 к приказу);

2.2.разместить на информационном стенде образовательной организации «Муниципальные услуги» официальный текст Административного регламента;

3. Ответственным должностным лицам (Боталова И.А.):

3.1.принять в работу Административный регламент;

3.2.оказывать гражданам консультационную помощь по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе формах предоставления;

3.3.обеспечить в срок, не превышающий 5 рабочих дней, размещение информации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде

«Муниципальные услуги» дошкольной образовательной организации в случае внесения изменений в Административный регламент.

4. Боталовой И.А., ответственной за информационное обеспечение разместить на официальном сайте образовательной организации информацию, содержащуюся в приложении № 1 к настоящему приказу со ссылкой на официальный текст Административного регламента.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор МКОУ «Комсомольская ООШ» (должность)	(личная подпись)	Г.В.Гавриловская (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

(личная подпись)	И.А.Боталова (расшифровка подписи)	« 15 » августа	20 16 г.
(личная подпись)	С.А.Миняков (расшифровка подписи)	« 15 » августа	20 16 г.

Исполнитель:
Делопроизводитель
Черемных И.С.
тел. 8(34678)22540

Приложение № 1
к приказу № 101-од от 15.08.2016

И З В Л Е Ч Е Н И Я

Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

1. Общие положения

1.1. Требования к порядку информирования о правилах предоставления услуги.

1.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Управления, Отдела, образовательных организаций, участвующего(их) в предоставлении муниципальной услуги:

место нахождения Управления: 628100, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул.Калинина, д.39, этаж 3;

приемная: 3 этаж, кабинет 330, телефон 8(34678) 28-088 (факс);

телефоны для справок: 8(34678) 28085, 28081, 28084;

адрес электронной почты Управления: edu@oktregion.ru

адреса электронной почты должностных лиц Управления: KiselevaTB@oktregion.ru, SokolovaGD@oktregion.ru, GabdulismanovaSN@oktregion.ru.

график работы Управления: понедельник, среда, четверг, пятница – 9.00 – 17.00, обед 13.00 – 14.00; вторник – 9.00 – 18.00, обед 13.00 – 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни;

местонахождение Отдела: 628100, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул.Калинина, д.39, кабинет 409;

телефон для справок: 8 (34678) 28-132;

адрес электронной почты: culture @oktregion.ru;

адреса электронной почты должностных лиц отдела культуры: KunitsinaEA@oktregion.ru, KravchenkoNL@oktregion.ru. Brezgina@oktregion.ru;

график работы Отдела:

- понедельник - пятница с 09.00 до 17.00;
- вторник с 9-00 до 18-00;
- перерыв на обед с 13.00 до 14.00;
- выходные дни - суббота, воскресенье.

Информация о месте нахождения, номерах телефонов, графике работы образовательных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, представлено в приложении № 1 к Регламенту.

1.3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района» (далее – МФЦ) представлена в приложении № 2 к Регламенту.

1.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Регламента, размещаются на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на официальном сайте Октябрьского района www.oktregion.ru (далее - официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты- Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об
образовательных программах и
учебных планах, рабочих программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках»

Директору МКОУ «Комсомольская ООШ»
Гавриловской Г.В.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

Почтовый адрес:_____

Телефон:_____

Адрес электронной почты (при наличии):_____

_____

Заявление

Прошу предоставить информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках: _____

_____
(суть вопроса)

О принятом решении прошу информировать меня (выбрать способ информации):

По электронной почте e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном общении

«____»_____ 20____ г. _____
(личная подпись заявителя)