Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Комсомольская основная
общеобразовательная школа»
группа дошкольного образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Комсомольская
основная общеобразовательная школа»
_____ Г.В. Гавриловская
Приказ МКОУ «Комсомольская ООШ»
от «21» апреля 2015 г. № 56-од
Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 24 марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио профессиональной деятельности педагогического работника

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио профессиональной деятельности педагогического работника Муниципального казенного образовательного учреждения «Комсомольская основная общеобразовательная школа» группа дошкольного образования (далее – Организация) регулирует требования к электронному портфолио педагогических работников Организации, как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2.Положение об электронном портфолио профессиональной деятельности педагогического работника Муниципального казенного образовательного учреждения «Комсомольская основная общеобразовательная школа» группы дошкольного образования разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562, Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ Минобрнауки от 23.11.2009 года № 655).

1.3.Электронное портфолио (далее - портфолио) педагогического работника - собрание (портфель) документации в электронном варианте, подтверждающей личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие образования.

1.4. Портфолио педагогического работника Организации - это инструмент оценки и самооценки профессионально-личностного роста педагога, один из способов мотивации педагогического работника для профессионально-личностного роста, используемый наряду с традиционными способами оценки достижений педагога, средство создания профессиональной педагогической среды Организации.

1.5.Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации; презентабельность.

1.6. В течение межаттестационного периода педагогический работник формирует портфолио, наличие которого является обязательным при аттестации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1 Возможность реализации индивидуальной программы повышения профессионализма педагогического работника на основе рефлексивной оценки результатов своей деятельности.

2.2 Обобщение и систематизация передового педагогического опыта.

2.3 Выявление уровня профессионализма педагогического работника (в качестве основания для аттестации на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

2.4 Общественное признание достижений педагогического работника.

2.5 Участия в различных конкурсах.

III. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО

3.1.Демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогического работника.

3.2.Оценочно - стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности.

3.3. Рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников;

IV. СРОК ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ НЕ ОГРАНИЧЕН (ДЕЙСТВУЕТ ДО ПРИНЯТИЯ НОВОГО).

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПОРТФОЛИО

5.1.Портфолио педагогических работников Организации включает следующие разделы:

5.1.1. «Визитная карточка педагога»;

5.1.2. «Документы»;

5.1.3. «Методическая деятельность педагога»;

5.1.4. «Творческие работы педагога»;

5.1.5. «Достижения воспитанников»;

5.1.6. «Общественная деятельность педагога».

VI. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

6.1 Портфолио педагогического работника оформляется в виде презентации (в программе Microsoft Office PowerPoint).

6.2 При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

6.2.1 систематичность и регулярность самомониторинга;

6.2.2 достоверность;

6.2.3 объективность;

6.2.4 аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;

6.2.5 аккуратность и эстетичность оформления;

6.2.6 педагог размещает электронное портфолио на сайте Организации: www. kom-school.86.i-schools.ru